

MAGYAR PATOLÓGUSOK TÁRSASÁGA
ALAPSZABÁLY-REVÍZIÓ — 2021

— *Döntéshozó munkadokumentum*
a Társaság tagsága számára, közgyűlési szavazásra:
a revíziós szövegtervezet tisztázata —

2021 március-szeptember
Összeállította és előterjeszti:
Dr. med. Glasz Tibor
Jogi kontroll:
Dr. jur. Takács Melinda

A MAGYAR PATOLÓGUSOK TÁRSASÁGÁNAK
ALAPSZABÁLYA

1.

Preambulum

1.1. A tagok a Magyar Patológusok Társasága (továbbiakban: MPT vagy Társaság) módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát (továbbiakban: Alapszabály) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el.

2.

A Társaság adatai

- 2.1. A Társaság neve: Magyar Patológusok Társasága; rövidítve: MPT.
A Társaság elnevezése angol nyelven: Hungarian Society of Pathology; rövidítve: HSP.
A Társaság elnevezése német nyelven: Ungarische Gesellschaft für Pathologie; rövidítve: UGP.
- 2.2. A Társaság formája a Ptk. szerint: egyesület.
- 2.3. A Társaság székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.
- 2.4. A Társaság tagjainak nevét és egyéb releváns adatait külön tagjegyzékben tartja nyilván, és a tagok adatait a hatályos törvényeknek megfelelő Adatvédelmi Szabályzatában foglaltak szerint kezeli.
- 2.5. A Társaság honlapjának címe: www.pathology.hu
- 2.6. A Társaság alapítási éve: 1932.

3.

A Társaság célja, tevékenysége

3.1. A Magyar Patológusok Társasága a patológiával foglalkozó tagok önkéntes társulásán alapuló, a patológia teljes szakmaképviseletét megtestesítő, ezen orvostudományi szakág területén

a szakmai – diagnosztikus, oktató, képző-továbbképző és tudományos – munkát koordináló és segítő, a hazai és a nemzetközi egészségügyi működés és kapcsolatok fejlesztését, a szakmaterület érdekképviseletét elősegítő társaság.

3.2. A Társaság célja, hogy

3.2.1. elősegítse tagjainak tevékenységét, illetve a tevékenység fejlesztését, az egészségügy és ezen belül különösen a patológia és határterületei színvonalának állandó emelését, szolgálja a patológia szakma érdekképviseletét általában;

3.2.2. tagjainak önként vállalt munkájára alapozva hozzájáruljon az egészségügy és az orvostudomány fejlesztéséhez;

3.2.3. elősegítse a tagok szakmai képzettségének emelését, tevékenységük és alkotó munkájuk kibontakoztatását;

3.2.4. saját szakterületén elősegítse az etikai feladatok megoldását, valamint az egészségmegőrzés gyakorlati megvalósítását;

3.2.5. a fentiek mellett

a) erősítse hazánkban és külföldön a magyar patológia szakmai presztízsét és képviseletét, aminek kiemelt kerete a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége (MOTESZ) és az MPT MOTESZ-tagsága, valamint ezzel összefüggésben az Európai Unióban a Szakorvosok Európai Szövetsége (Union Européenne des Médecins Spécialistes; UEMS);

b) érvényesítse tagjainak erkölcsi és anyagi érdekeit a közérdekkel összhangban.

3.3. A Társaság tevékenysége. Az MPT céljai megvalósítása érdekében

3.3.1. tagjai kezdeményezésére, a tagokkal történt egyeztetés után javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki a szakterületét általánosan és alapvetően érintő döntések, tervek, fejlesztések, koncepciók, állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában;

3.3.2. a meghozott döntésekre, szabályozásokra vonatkozó tapasztalatait, javaslatait – tagjai összehangolt véleményét figyelembe véve – továbbítja a téma szerint illetékes állami szervekhez;

3.3.3. az állami és a társadalmi szerveknél intézkedéseket kezdeményez, e szervekkel tervek és egyéb feladatok végrehajtásában együttműködik;

3.3.4. folyamatosan tájékoztatja tagjait a távlati és időszerű egészségpolitikai elgondolásokról, fejlesztési célokról, kiemelt szakmai célprogramokról, döntésekről, szabályozásokról, különös tekintettel saját szakterületére;

3.3.5. saját szakterületén közreműködik a betegellátási (diagnosztikai), az oktatási-képzési-továbbképzési és a tudományos feladatok megoldásában;

3.3.6. összehangolja tagjai tevékenységét, szakmai alegységei működését;

3.3.7. előmozdítja tagjainak szakmai érvényesülését, alkotó munkájuk feltételeinek javítását, tevékenyen szorgalmazza társadalmi megbecsülésüket, és ennek érdekében

a) pályázatot ír ki;

b) személyi javaslatokat tesz állami és más, nem MPT-kitüntetések adományozására;

c) kitüntetések, emlékérmek, díjakat alapít és adományoz;

3.3.8. kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, egyesületekkel, segíti és irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai, valamint szakmai alegységei ilyen irányú tevékenységét;

3.3.9. tagjai útján részt vesz a maga egészségének, avagy megfelelő szakmai alegységé/-einek képviseletében nemzeti és nemzetközi tudományos és szakmai szervezetek munkájában, illetve ezekben megbízottjai útján képviselteti magát;

3.3.10. a tudományos és szakmai tapasztalatcserét, képzést-továbbképzést, a szűkebb vagy tágabb értelmű szakmai működést támogató és/vagy szolgáló nemzeti és nemzetközi részvételű

hazai kongresszusokat, tanfolyamokat, fórumokat, valóságos és virtuális platformokat, rendezvényeket szervez;

3.3.11. lehetőségeinek határain belül előmozdítja tagjainak külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken való részvételét;

3.3.12. az érvényes jogszabályokban előírtaknak megfelelően lapokat és egyéb kiadványokat szerkeszt és ad ki, a tudományos haladás, az egészségmegőrzés programjának gyakorlati megvalósítása és a közvélemény formálása érdekében propagandatevékenységet fejt ki;

3.3.13. szükség és lehetőség szerint ajánlásokat tesz az országos feladatok ellátásával kapcsolatban a megfelelő szervezetek részére;

3.3.14. rendszeres együttműködést folytat a patológiai határterületek szervezeteivel;

3.3.15. szakvéleményeket és tanulmányokat dolgoz ki felkérésre, illetve saját kezdeményezésre, szerződéses megbízásokat adhat és vállalhat;

3.3.16. gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat a társasági célok megvalósításának biztosítása érdekében.

3.4. A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

4.

A Társaság gazdálkodása

4.1. A Társaság tagjai a Társaság működtetésének és gazdálkodásának folyamatos támogatása érdekében vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíjfizetés részleteiről a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.

4.2. A Társaság éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség előterjesztése alapján a Közgyűlés (Tagtestület) fogad el. A Társaság gazdálkodásáról éves beszámolót kell készíteni, amit a Közgyűlés (Tagtestület) fogad el.

4.3. A Társaság bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a befizetett tagdíjakon túlmenően – a Társaság tartozásaiért nem felelnek.

4.4. A Társaság működéséhez szükséges bevételek az alábbiak:

4.4.1. társasági tag tagdíja, pártoló tag vagyoni hozzájárulása;

4.4.2. gazdasági-vállalkozási tevékenységből, szolgáltatás nyújtásából, szakmai rendezvények szervezéséből, névhasználat (brand) vagy licenctevékenység engedélyezéséből származó bevétel;

4.4.3. költségvetési támogatás

a) pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

b) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, vagy a magyar állami költségvetésből juttatott támogatás;

c) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

d) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

4.4.4. más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

4.4.5. befektetési tevékenységből származó bevétel;

4.4.6. a 4.4.1.–4.4.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

5.

A tagság

5.1. A Társaság tagjai minősítésüket tekintve lehetnek

- 5.1.1. rendes tagok;
- 5.1.2. tiszteletbeli tagok;
- 5.1.3. pártoló tagok.

5.2. A társasági tagság létrejötte

5.2.1. A társasági rendes tagság a jelölt tagfelvételi kérelmének a Társaság általi elfogadásával jön létre. A tagfelvételi kérelmet írásban az Elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára.

5.2.3. A tiszteletbeli társasági tagság a Vezetőség javaslatára a Közgyűlés (Tagtestület) választása, a pártoló társasági tagság a tagjelölt önkéntes felajánlása alapján a Vezetőség javaslata mellett a Közgyűlés (Tagtestület) jóváhagyó szavazása útján jön létre.

5.2.4. A tagfelvételi kérelem, vagy vezetőségi tagfelvételi javaslat elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

5.2.5. A tag tudomásul veszi, hogy a Társaság zökkenőmentes működtetésének, a társasági szavazások, tisztújítások tisztaságának egyik alapfeltétele a mindenkor érvényes adattartalmú tagjegyzék fenntartása, amelyhez azzal járul hozzá, hogy szakmai jellegű személyes adatait a Társaság felé külön felszólítás nélkül mindenkor frissített formában megadja, és ezen adatok társasági célú kezeléséhez kifejezetten hozzájárul. Legalább a következő adatok szolgáltatásáról van szó: a tag

- a) neve
- b) munkahelye(i)
- c) elérhetősége(i)
- d) szakmai képesítése(i)

A tag az adataiban bekövetkező változásokat az azok bekövetkeztét követő 15 napon belül a Társaság felé jelzi. A tagok ismerik és tudomásul veszik a Társaság Adatkezelési Szabályzatának rendelkezéseit.

5.3. Rendes tagság

5.3.1. A Társaság rendes tagja lehet az a nagykorú magyar vagy magyar ajkú természetes személy,

- a) aki a Társaság célkitűzéseivel egyetért, a Társaság tevékenységében a célok megvalósításáért aktívan részt kíván venni, továbbá az Alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja;
- b) aki felvételét tagfelvételi kérelemmel írásban, hivatalosan kéri;
- c) akinek patológiai szempontból releváns egészségügyi szakirányú képzettsége van, vagy aki ilyen szakképesítés hiányában patológiai szempontból releváns foglalkozásszerű tevékenységet végez;
- d) és akit a Társaság Vezetősége a tagok sorába felvesz.

5.3.2. A Társaság rendes tagjai jogukat személyesen gyakorolják. A rendes tagokat egyenlő jogok illetik meg.

5.3.3. A rendes tag joga, hogy

- a) a Társaság közgyűlésén tanácskozási, indítványozási, szavazati joggal részt vegyen, tisztségviselőt válasszon;
- b) részt vegyen a Társaság szervezeti, szakmai és tudományos életében, az állásfoglalások és határozatok kialakításában, illetve végrehajtásában, a Társaság egyéb tevékenységében;
- c) részt vegyen a Társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai tudományos rendezvényeken, ezeken előadást tartson vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa, véleményét elmondja;

- d) a Társaság vezető szervei által meghatározott feltételek szerint igénybe vegye a Társaság szolgáltatásait, anyagi eszközeit, felszereléseit, illetve berendezéseit a szolgáltatás jellegétől függően ingyenesen vagy térítés ellenében;
- e) a Társaság vezető szerveitől tájékoztatást kapjon a Társaság bármely területén folyó munkáról és eseményekről;
- f) javaslatot tegyen a Társaság vezető testületeinek a kiemelkedő munkát végző tagok, vagy a patológia szakma számára jelentős tevékenységű nem tag harmadik fél társasági emlékéremmel való kitüntetésre, jutalmazásra, állami vagy más, nem társasági kitüntetésre való felterjesztésére;
- g) meghatározott feladatok elvégzésére a Társasággal határozott vagy határozatlan idejű munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb (pl. megbízási) jogviszonyt létesítsen;
- h) a Társaság testületeinek és tisztségviselőinek hibás döntései, határozatai, téves állásfoglalásai ellen szavát felemelje, a jogszabálysértő, a Társaság Alapszabályával ellentétes határozatot a tudomására jutástól számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadja;
- i) a Társaság irataiba betekintszen;
- j) a Társaság tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

5.3.4. A rendes tag kötelezettsége, hogy

- a) a Társaság Alapszabályának megfelelően tevékenykedjék, az Alapszabályban meghatározott kötelezettségeinek eleget tegyen, ne veszélyeztesse a Társaság céljainak megvalósítását és a Társaság tevékenységét;
- b) a Társaság testületeinek rá vonatkozó döntéseit és határozatait végrehajtsa és végrehajtásukról a döntést meghozó testület előtt szükség szerint beszámoljon;
- c) a társasági tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatait maradéktalanul, a legjobb tudása szerint végrehajtsa;
- d) a részére megállapított tagdíjat a 4.1. alatt meghatározottak szerint befizesse.

5.3.5. A rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni, és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetéig átadni, illetve hozzá eljuttatni.

5.4. Tiszteletbeli tagság

5.4.1. A Társaság tiszteletbeli tagja lehet az a nagykorú magyar vagy külföldi állampolgár, aki a szakmai, társadalmi, gazdasági élet különböző területein szerzett széleskörű tapasztalatait a Társaság munkájában hasznosítani tudja, illetve kívánja. A tiszteletbeli tagokat egyenlő jogok illetik meg, jogaikat személyesen gyakorolják, tisztségre nem választhatók.

5.4.2. A tiszteletbeli tag joga, hogy

- a) a Társaság közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen;
- b) a Társaság által rendezett kongresszusokon, konferenciákon, vitákon és más szakmai és tudományos rendezvényeken részt vegyen, ezeken előadást tartson, vagy egyéb szellemi alkotását bemutassa;
- c) a Társaság vezető szerveitől tájékoztatást kapjon a Társaság területén folyó munkáról és eseményekről.

5.4.3. A tiszteletbeli tag kötelezettsége, hogy

- a) az MPT Alapszabályában megfogalmazott elvek szerint tevékenykedjék, ne veszélyeztesse a Társaság céljainak megvalósítását és a Társaság tevékenységét;
- b) a társasági tevékenységgel kapcsolatos önként vállalt feladatot maradéktalanul, legjobb tudása szerint végrehajtsa.

5.4.4. A tiszteletbeli tagságról szóló oklevelet a Társaság éves szakmai rendezvényén ünnepélyes keretek között adja át az MPT elnöke.

5.4.5. A tiszteletbeli tagok – meghívásuk esetén – a vezetőségi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek.

5.4.6. A tiszteletbeli tagság tagdíjfizetés és határidő nélkül fenntartható cím.

5.5. Pártoló tagság

5.5.1. Az MPT pártoló tagja lehet olyan nagykorú magyar, vagy külföldi állampolgárságú természetes, illetve jogi személy, aki a Társaság működését vagyoni hozzájárulással támogatja, szakmai, illetve erkölcsi vagy egyéb támogatást nyújt. A természetes személy pártoló tagok jogaikat személyesen, a jogi személy pártoló tagok képviselőjük útján gyakorolják.

5.5.2. A pártoló tag joga, hogy

- a) a Társaság közgyűlésén tanácskozási és indítványozási joggal részt vegyen;
- b) meghatározza, hogy az általa nyújtott támogatást milyen célból adja;
- c) a Társaság vezető szerveitől tájékoztatást kapjon a Társaság olyan területein folyó munkáról vagy tevékenységről, amelynek elősegítéséhez támogatást nyújt, vállalt vagyoni hozzájárulást fizet.

5.5.3. A pártoló tag kötelezettsége, hogy a Társasággal szemben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítse.

5.6. A tagsági jogviszony megszűnése

5.6.1. A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével, vagy – jogi személy tag esetén – a tagsági jogviszony felmondásával;
- b) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- c) a Társaság megszűnésével;
- d) a tag kizárásával.

5.6.2. A tagsági jogviszonyát a tag a Társaság Elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a természetes személy tag esetében a kilépő nyilatkozatának az Elnökséghez történő megérkezése napján, míg jogi személy tag esetében az Elnökséghez megküldött felmondó nyilatkozat kézhezvételét követő hó utolsó napján szűnik meg. Tiszteletbeli és pártoló tag tagsági viszonya megszűnéséről a Társaság tiszteletbeli és pártoló tagság ajánlására, illetve jóváhagyására feljogosított szerveit (Vezetőség, illetve Közgyűlés (Tagtestület)) tájékoztatni kell.

5.6.3. Az Elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a Társaság tagjai közül azt a tagot, aki jelen Alapszabály rendelkezéseit, vagy a Közgyűlés (Tagtestület) határozatát súlyosan, vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

5.6.4. Ki kell zárni a tagot akkor is, ha szándékos bűncselekmény elkövetéséért jogerősen végrehajtható szabadságvesztésre ítélték; a pártoló tagságra érdemtelenné vált társadalmi helyzetéhez méltatlan magatartás tanúsítása miatt.

5.6.5. Kizárható a tag a tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt is, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az Elnökség írásban — póthatáridő kitűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel — felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridő leteltével is eredménytelen maradt.

5.6.6. Jogi személy pártoló tag kizárása esetén is a kizárásra vonatkozó szabályok szerint kell eljárni, azzal, hogy amennyiben a kizárás oka a pártoló tag által vállalt kötelezettség nem teljesítése, úgy a kizárást megelőzően a pártoló tagot megfelelő — legalább 8 napos — határidővel írásban fel kell szólítani a teljesítésre.

5.6.7. A kizárási eljárást bármely tag vagy társasági szerv kezdeményezésére az Elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az Elnökség ülésére meg kell hívni azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.

5.6.8. A tag kizárását kimondó elnökségi határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni; az indoklásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az Elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza, és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

5.6.9. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Társaság Közgyűléséhez (Tagtestületéhez) fellebbezéssel élhet. A Közgyűlés (Tagtestület) a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Közgyűlés (Tagtestület) határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti, és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

6.

A Társaság belső szerkezete (szervei, szakmai alegységei, ad hoc testületei) és szakmai társszervezetei

6.1. A Társaság szervei:

6.1.1. Közgyűlés (Tagtestület), mint a Társaság képviseleti és döntéshozó szerve;

6.1.2. Vezetőség, mint a Társaság felügyeleti irányító szerve;

6.1.3. Elnökség, mint a Társaság ügyvezető szerve.

6.2. A Társaság szakmai alegységei:

6.2.1. szekciók;

6.2.2. munkacsoportok.

6.3. A Társaság ad hoc bizottságokat hozhat létre aktuális feladatok megoldására, így pl.

6.3.1. ellenőrző vagy számvizsgáló bizottságot;

6.3.2. fegyelmi bizottságot az esetlegesen előforduló vétségek kivizsgálására;

6.3.3. bármilyen, a Közgyűlés (Tagtestület), Vezetőség, illetve az Elnökség által meghatározott kérdés kivizsgálására, vagy feladat elvégzésére.

6.4. A Társaság szakmai társszervezetekként tartja számon a patológiai szakmai kötődésű, a patológia bizonyos részterületi képviseletére önállóan alakult vagy jogszabály által létrehozott, a Társaságtól független szervezeteket, úm.

6.4.1. a Nemzetközi Patológiai Akadémia (IAP; International Academy of Pathology) Magyar Divíziója (MD);

6.4.2. az Egészségügyi Szakmai Kollégium Patológiai Tagozata és Tanácsa;

6.4.3. a Patológus Asszisztensek Magyarországi Egyesülete (PAME);

6.4.4. a Boncmesterek Országos Egyesülete (BOE).

7.

A Közgyűlés (Tagtestület)

7.1. A Közgyűlés (Tagtestület) a Társaság legfőbb, a tagság egészének közvetlen közreműködésén alapuló képviseleti és döntéshozó szerve, döntéshozó ülése a közgyűlés.

7.2. A Közgyűlés (Tagtestület) hatáskörébe tartozik

7.2.1. az Alapszabály módosítása;

7.2.2. a Társaság megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

7.2.3. a vezető és nem vezető tisztségviselők, illetve a Társaság ügyvezető és felügyeleti irányító szerveinek megválasztása, visszahívása;

7.2.4. az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;

- 7.2.5. az éves beszámoló — ezen belül az ügyvezető szerv a Társaság vagyoni helyzetéről szóló jelentésének — elfogadása;
- 7.2.6. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Társasággal munkaviszonyban áll;
- 7.2.7. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- 7.2.8. a jelenlegi és korábbi társasági tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- 7.2.9. a Vezetőség, az Elnökség, a tisztségviselők és az ad hoc bizottságok beszámolója alapján a Társaság munkájának megvitatása, a következő időszakra szóló legfontosabb feladatainak meghatározása, és döntés az általa esetenként létrehozott bizottságok felmentésének kérdéséről;
- 7.2.10. döntés szakmai szekciók létrehozásának kérdésében;
- 7.2.11. a Vezetőség javaslata alapján tiszteletbeli MPT-tag felvétele és pártolói tagság jóváhagyása;
- 7.2.12. az MPT bármely szövetségbe (pl. MOTESZ), szakmai tömörülésbe, stb. történő tagfelvételi jelentkezése, vagy fennálló tagságának felmondása kérdésében 2/3-os szótöbbségű döntés;
- 7.2.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

7.3. A Közgyűlés (Tagtestület) összehívása

7.3.1. A Közgyűlés (Tagtestület) évente legalább egy alkalommal ülésezik.

7.3.2. A Közgyűlést (Tagtestületet) az Elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Társaság székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül pl. az ajánlott vagy tértivevényes küldemény, továbbá a tagoknak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítést a levelezőrendszer igazolja vissza (elektronikus tértivevény).

7.3.3. A közgyűlési meghívót a Társaság honlapján is nyilvánosságra kell hozni a kézbesített meghívóval azonos határidő mellett.

7.3.4. A közgyűlési meghívó tartalmazza a Társaság nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét, 7.4.1. szerinti formáját és a javasolt napirendi pontokat. Ha a közgyűlés megtartására a tagság legalább egy részének valós idejű személyes távkapcsolati részvételével kerül sor, úgy erre a meghívóban külön fel kell hívni a figyelmet a távkapcsolat sikeres létrehozásának összes felhasználói paramétere egyidejű megadása mellett. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Közgyűlés (Tagtestület) határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és azt a megjegyzést, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a jelenlevő tagok számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlési meghívóban meghirdethető a határozatképtelen első közgyűlés után olyan ésszerű szünettel, amely lehetővé teszi a két esemény lebonyolítását egyazon összejövetségi alkalommal.

7.3.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül szükség esetén a tagok és a Társaság szervei a Elnökségtől a napirend kiegészítését vagy módosítását kérhetik a kiegészítés/módosítás indokolásával. A napirend kiegészítésének/módosításának tárgyában a Elnökség 2 napon belül dönt, és döntését – elfogadás esetén a kiegészített/módosított napirendi pontokkal együtt – a meghozataltól számított legkésőbb 2 napon belül az eredeti meghívóra vonatkozó valamelyik kézbesítési módhoz és közzététel útján igazolható módon közli a tagokkal.

7.3.6. Ha a Elnökség a napirend kiegészítése/módosítása iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített/módosított napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a

Közgyűlés (Tagtestület) a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kérelmezett kiegészítésének/módosításának tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

7.3.7. A Elnökség köteles a Közgyűlést (Tagtestületet) haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha a Társaság

- a) vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c) céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni, vagy a Társaság megszüntetéséről dönteni.

7.4. A közgyűlés lefolytatása

7.4.1. A közgyűlés megtartására négyféle formában kerülhet sor, úm. a tagság

- a) személyes jelenléti részvételével,
- b) személyes valós idejű (on-line) távkapcsolati részvételével,
- c) vegyes, jelenléti és valós idejű távkapcsolati személyes részvételével,
- d) ülés megtartása nélküli részvételével (ún. hagyományos vagy elektronikus levélszavazásos közgyűlési/határozathozatali forma).

A tagság vegyes, jelenléti és valós idejű távkapcsolati személyes részvételével megtartott közgyűlésnek minősül, ha a szavazás minden résztvevő tagra vonatkozóan távkapcsolati eszközzel és alkalmazással (pl. mobiltelefonos részvételi- és szavazóapplikáció) és a résztvevők egy részének vagy egészének személyes jelenlétével zajlik. A személyes valós idejű távkapcsolat felhasználói (tagi) létrehozása (on-line bejelentkezés) és a résztvevő tag képernyős megjelenése jelenlétnek számít. A tagok tudomásul veszik és kifejezetten hozzájárulnak, hogy a valós idejű távkapcsolati technika alkalmazásával megtartott ülés távkapcsolati úton zajló részéről a Társaság archivációs célból hangképes felvételt készítsen, szükség esetén erről az anyagról további saját célú dokumentációt állítson elő.

7.4.2. A Közgyűlés (Tagtestület) határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani és szóban be kell jelenteni a határozatképességet, vagyis az aktuális társasági taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

7.4.3. Ha a Közgyűlés (Tagtestület) nem határozatképes, megismételt közgyűlést kell tartani a közgyűlési meghívóban meghirdetettek szerint. A megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok vonatkozásában a jelenlevő tagok számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt közgyűlés megtartható a határozatképtelen első közgyűlés után olyan ésszerű szünettel, amely lehetővé teszi a két esemény lebonyolítását egyazon összejövetelel alkalommal.

7.4.4. A Közgyűlés (Tagtestület) a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a kétfős szavazatszámú bizottságot, illetve, ha a közgyűlésre nem a Társaság székhelyén kerül sor, mindenképp szavaz arról, hogy ez utóbbi tény jóról hagyja-e.

7.4.5. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, döntéseik tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntéseket támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

7.4.6. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

7.4.7. Határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Társaságnak nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki személyesen érdekelt a döntésben.

7.4.8. A Közgyűlés (Tagtestület) határozatát az Alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A Társaság Alapszabályának módosításához *a jelen lévő* tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, míg a Társaság céljainak módosításához és a Társaság megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez *a szavazati joggal rendelkező* tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

7.4.9. A közgyűlési (tagtestületi) határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti, és az érintett(ek)kel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül — a 7.3.2. alatt jellemezettekkel összhangban — írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a Társaság honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

7.4.10. A Közgyűlés (Tagtestület) határozatait ülés tartása nélkül, hagyományos vagy elektronikus levélszavazásos úton is meghozhatja, ebben az esetben a határozathozatalt a Elnökség kezdeményezi a határozat tervezetének a tagok részére e-mailen, e-mail címmel nem rendelkező tagok részére pedig postai úton történő megküldésével. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a Elnökség részére.

7.4.11. Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a személyes részvételű ülés határozatképességére és az azon való szavazásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni azzal, hogy a szavazáson részt vettek létszámát a megküldött szavazatok száma jelenti. Ennek alapján az ülés akkor határozatképes és a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességhez személyes részvételű ülés tartása esetén szükséges lenne. Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést (Tagtestületet) össze kell hívni.

7.4.12. Az ülés tartása nélküli megismételt szavazásra vonatkozóan is a személyes részvételű ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni, azaz, ha a Elnökség megküldött szavazatok száma szerint a szavazás nem határozatképes, úgy a beküldött szavazatok körén belül azok megoszlása alapján hozható döntés.

7.4.13. Az ülés tartása nélküli szavazásra megszabott határidőt követő három napon belül – illetve ha valamennyi tag szavazata a határidőnél korábban már megérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül – a 7.3.2. és 7.3.3. alatt jellemezettekkel összhangban – közzéteszi, illetve közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő napja, illetve ha valamennyi szavazat már korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

8.

A Vezetőség

8.1. A Vezetőség a Társaság felügyeleti irányító szerve. A Vezetőséget rendes és rendkívüli tagjainak együttese alkotja.

8.2. A Vezetőség rendes tagjai között vannak konkrét feladatkörrel rendelkező nevesített és általános vezetőségi megbízatású nem nevesített tagok. A Vezetőség összesen 19 rendes tagját,

valamint aktív vezetőségi tagsággal nem rendelkező, de a 8.7. szerinti kooptálással szükség esetén aktiválható 4 póttagját a Társaság rendes tagjai köréből közvetve vagy közvetlenül a Közgyűlés (Tagtestület) választja meg. A Vezetőség rendes tagjainak személye és megbízatásuk időtartama a következő:

8.2.1. Nevesített rendes vezetőségi tagok, azaz

- a) az Elnökség 5 tagja a 9.1. alatt megadottak szerint;
- b) a rezidensképviselő, megbízatásának ideje a szakképzésének idejéig terjed, de legfeljebb 4 év;

8.2.2. Nem nevesített rendes vezetőségi tagok, azaz

- a) további 13 nem nevesített tag, megbízatásuk ideje 4 év.

8.3. A Vezetőség rendkívüli tagjai a Vezetőség

8.3.1. állandó meghívottjai,

8.3.2. tiszteletbeli tagjai.

8.4. A Vezetőség állandó meghívottjai nem közvetlen megválasztásuk útján, hanem valamely patológiai szakmai szempontból releváns, egyéb beosztásukra tekintettel kapják vezetőségi megbízatásukat, ami ezen megbízatásuk idejére szól. A Vezetőség állandó meghívottjai

8.4.1. az 5 hazai egyetemi patológiai intézet mindenkori tanszékvezetői,

8.4.2. a Szakmai Kollégium Patológia Tagozatának mindenkori vezetője,

8.4.3. a Patológus Asszisztensek Magyarországi Egyesületének (PAME) mindenkori vezetője,

8.4.4. az MPT Citodiagnosztikai Szekciójának mindenkori vezetője,

akik a rendes vezetőségi tagokkal megegyező jogokkal rendelkeznek.

8.5. A Vezetőség tiszteletbeli tagja a Vezetőség által köztiszteletre méltó életúti teljesítménye elismeréseként felkért, emeritus professzor rangú rendes társasági tag, amely pozíció időkorlát nélkül fenntartható cím. A tiszteletbeli vezetőségi tag a vezetőségi üléseken tanácskozási joggal rendelkezik.

8.6. A Vezetőség tagjai tagságuk létrejötté szempontjából közvetlenül választható és közvetlenül nem választható csoportra oszthatók.

8.6.1. A Vezetőség közvetlenül választható tagjai a

- a) következő elnök,
- b) főtitkár,
- c) pénztáros,
- d) rezidensképviselő,
- e) 13 nem nevesített tag.

8.6.2. A Vezetőség közvetlenül nem választható tagjai a

- a) az elnök és az előző elnök, akik korábbi következő elnöki funkciójukból eredően,
- b) a Vezetőség állandó meghívottjai, akik patológiai szakmai szempontból releváns, egyéb beosztásukból eredően,
- c) a Vezetőség tiszteletbeli tagjai, akik vezetőségi meghívás alapján

kapják MPT-vezetőségi megbízatásukat.

8.7. Az elnök, a főtitkár és a pénztáros kivételével bármely választott vezetőségi tagsági funkció megüresedése, vezetőségi tag tartós akadályoztatása esetén az Elnökség a legközelebbi közgyűlésig a póttagok közül – egyszerű szótöbbségű szavazással – új vezetőségi tagot kooptálhat, aki funkcióját teljes jogkörrel látja el. A kooptálás tényét a legközelebbi közgyűlésen a Közgyűléssel (Tagtestülettel) ismertetni és a póttagok köréből szokványos választási ügymenettel rendes tagot megválasztani szükséges. A Vezetőség állandó meghívottjának feladatait tartós

akadályoztatása esetén azon beosztásabeli helyettese látja el, amely beosztása révén vezetőségi funkcióját betölti. Ha az állandó meghívottnak többes beosztásai miatt egynél több helyettese van, úgy akadályoztatása idejére mindegyik beosztásának megfelelő helyettese saját jogon vehet részt a Vezetőség munkájában.

8.8. A Vezetőség hatáskörei:

- 8.8.1. határozathozatal előkészítése és konzultáció a Társaság egészét illető bármely kérdésben;
- 8.8.2. együttműködés az Elnökséggel a Társaság napi ügyeinek vitelében;
- 8.8.3. a Társaság alapszabályszerű működésének és munkájának, továbbá a Társaság tisztségviselői tevékenységének felügyelete és figyelemmel kísérése;
- 8.8.4. a Közgyűlés (Tagtestület) határozatainak végrehajtásának támogatása;
- 8.8.5. beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés (Tagtestület) elé terjesztése;
- 8.8.6. a Társaság éves költségvetésének megállapításához és a Közgyűlés (Tagtestület) elé terjesztéséhez, a Társaság gazdálkodásának, a nemzetközi és sajtómunkájának elnökségi irányításához konzultatív-kooperatív háttér biztosítása;
- 8.8.7. a Társasági vagyon kezelésében, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés (Tagtestület) hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatalában és végrehajtásában az Elnökség munkájának támogatása;
- 8.8.8. az Elnökség által összehívandó közgyűlés napirendi pontjainak előzetes megtárgyalása;
- 8.8.9. részvétel a közgyűlésen és az Elnökséggel együttműködve válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;
- 8.8.10. a Társaságot érintő megszűnési ok fennállása mindenkor vizsgálatának és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedéseknek a támogatása;
- 8.8.11. javaslattétel a Közgyűlés (Tagtestület) részére tiszteletbeli tag megválasztására, valamint pártoló tag tagságának jóváhagyására;
- 8.8.12. állásfoglalás a társasági kitüntetések, emlékérmek, díjak alapításáról, valamint döntés azok odaítéléséről, állami vagy más, nem társasági kitüntetésre való felterjesztésekről;
- 8.8.13. különleges társasági feladatok és elvi jelentőségű kérdések megoldása céljából a szükséghez mérten bizottságok létrehozása;
- 8.8.14. az Elnökséggel együttműködésben országos jelentőségű szakmai, tudományos koncepciók és fejlesztési elképzelések ajánlása, megvitatása, szükség esetén kidolgozása, a Társaság szakterületével kapcsolatos javaslatok kialakítása;
- 8.8.15. javaslattétel a Közgyűlés (Tagtestület) vagy az Elnökség felé társasági lap, honlap, fórum, platform létrehozásáról, kiadásáról és/vagy támogatásáról, a működtetéssel kapcsolatos kérdésekről;
- 8.8.16. a MOTESZ küldöttközgyűlésén résztvevő társasági küldöttek megválasztása;
- 8.8.17. tisztújító közgyűlést megelőzően közreműködés jelölőbizottság elnökségi megválasztásában;
- 8.8.18. a Társaság által rendezett nemzetközi, nemzetközi részvételű és hazai rendezvények előkészítésének és szervezésének koordinálásában való tevékeny részvétel az Elnökség felkérése alapján;
- 8.8.19. döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

8.9. A Vezetőség szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról a Társaság elnöke gondoskodik. A meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket legalább 15 nappal a kitűzött időpont előtt a Vezetőség tagjai részére meg kell küldeni írásban, igazolható módon a 7.3.2. alatt meghatározottak szerint. A vezetőségi ülés formai szabályaira a 7.4.1. alatt megadottak értelemszerűen vonatkoztatandók.

8.10. A vezetőségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a Társaság nevét, székhelyét, a vezetőségi ülés helyét, idejét, 7.4.1. szerinti formáját és a javasolt napirendi pontokat. Ha az ülés megtartására a vezetőségi tagok legalább egy részének valós idejű személyes távkapcsolati részvételével kerül sor, úgy erre a meghívóban külön fel kell hívni a figyelmet a távkapcsolat sikeres létrehozásának összes felhasználói paramétere egyidejű megadása mellett. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a vezetőségi tagok állásponthozatalat kialakíthassák.

8.11. A Vezetőség határozatképes, ha a szavazati jogukban nem korlátozott vezetőségi tagok többsége jelen van. Határozatképtelenség esetén 14 napon belül a Vezetőséget ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon a Vezetőség tagjainak többsége jelen van.

8.12. A Vezetőség határozatait általában nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. A többes saját intézményi/társasági megbízási beosztású tagoknak a többes képviselő mellett is egyetlen szavazatuk van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8.13. Rendkívüli vezetőségi ülés összehívását bármely vezetőségi tag indíthatja, az összehívás feltétele azonban, hogy azt a Társaság elnökénél a vezetőségi tagok legalább 1/3-a együttesen, írásban kérje. Az így kérelmezett rendkívüli vezetőségi ülést a kérés benyújtásától számított 10 napon belül meg kell tartani. A rendkívüli vezetőségi ülés összehívására irányuló indítványban a javasolt tárgysorozatot is meg kell jelölni.

8.14. A rendkívüli vezetőségi ülésre a rendes vezetőségi ülésre vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a meghívót és a napirenden szereplő előterjesztéseket csak 5 nappal a kitűzött időpont előtt kell megküldeni a Vezetőség tagjai részére.

8.15. A Vezetőség határozatait a vezetőségi ülésen szóban kihirdeti, és az érintett(ek)kel a határozat meghozatalát követő 8 napon belül — a 7.4.9. alatt jellemezettekkel összhangban — írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a Társaság honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

8.16. A Vezetőség a határozatait ülés tartása nélkül, hagyományos vagy elektronikus levél-szavazásos úton is meghozhatja, ebben az esetben a határozathozatal menetére a szokványos — személyes jelenléti vagy valós idejű (on-line) távkapcsolati jellegű — rendes vagy rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell a 7.4.10.-7.4.13. között megadottak figyelembe vételével értelemszerűen alkalmazni.

9.

Az Elnökség

9.1. Az Elnökség a Társaság ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy az Alapszabály nem utal a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Tagjai az alábbi vezető tisztségviselők, akiknek személyi adatai és megbízásai időtartama a következők:

9.1.1. a ténylegesen hivatalban lévő elnök (a továbbiakban: elnök)

a) neve: Dr. Glasz Tibor

b) anyja születéskori neve: Fónyad Ágnes

c) lakcíme: 1027 Budapest, Csalogány u. 3/d.

d) megbízásának időtartama: 2 év, ami 2022 január 1-étől 2023 december 31-ig tart.

9.1.2. a soron következő hivatali időre a 10.2.3. alatt meghatározottak szerint felmenő rendszerben előre megválasztott elnök („president-elect”, a továbbiakban: következő elnök)

a) neve: Dr. Tóth Erika

b) anyja születéskori neve: Kozma Ilona

c) lakcíme: 2131 Göd, Szent István u. 26.

d) megbízásának időtartama: 2 év, ami 2022 január 1-étől 2023 december 31-ig tart.

9.1.3. az előző elnöki periódusban hivatalban volt elnök („past president”, a továbbiakban: előző elnök)

a) neve: Dr. Sápi Zoltán

b) anyja születéskori neve: Gáspár Ilona

c) lakcíme: 1104 Budapest, Daróczy J. u. 21-23.

d) megbízásának időtartama: 2 év, ami 2022 január 1-étől 2023 december 31-ig tart.

9.1.4. a főtitkár

a) neve: Dr. Zalatnai Attila

b) anyja születéskori neve: Molnár Erzsébet

c) lakcíme: 1202 Budapest, Nagysándor József u. 121.

d) megbízásának időtartama: 4 év, ami 2017 szeptember 27-étől 2021 december 31-ig tart.

9.1.5. a pénztáros

a) neve: Dr. Arató Gabriella

b) anyja születéskori neve: Vaszkó Gabriella

c) lakcíme: 1025 Budapest, Ali u. 17.

d) megbízásának időtartama: 4 év, ami 2017 szeptember 27-étől 2021 december 31-ig tart.

9.2. Szükség esetén bármely Vezetőségi tag bevonható az Elnökség munkájába.

9.3. Az Elnökség kizárólagos hatáskörei:

9.3.1. döntés és határozathozatal — a Közgyűlés (Tagtestület) kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével — a Társaság egészét illető bármely kérdésben, melyekről a Vezetőség legközelebbi ülésén beszámolni köteles;

9.3.2. külföldi szakemberek meghívásának engedélyezése a Társaság költségén, a Vezetőség egyetértésével;

9.3.3. a Társaság céljának megvalósítása érdekében határozott feladat teljesítésére munkabizottság létrehozása;

9.3.4. fegyelmi eljárás elrendeléséről szóló döntés;

9.3.5. a Társaság napi ügyeinek vitele;

9.3.6. a Társaság alapszabályszerű működésének és munkájának, továbbá a Társaság tisztségviselői tevékenységének felügyelete;

9.3.7. a Közgyűlés (Tagtestület) határozatainak végrehajtása, illetve azok végrehajtásáról való gondoskodás;

9.3.8. beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés (Tagtestület) elé terjesztése;

9.3.9. a Társaság éves költségvetésének megállapítása és a Közgyűlés (Tagtestület) elé terjesztése, a Társaság gazdálkodásának, nemzetközi és sajtómunkájának irányítása;

9.3.10. a Társasági vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés (Tagtestület) hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

9.3.11. a Közgyűlés (Tagtestület), a Vezetőség, illetve az Elnökség üléseinek összehívása, az érintettek ezirányú értesítése

9.3.12. részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Társasággal kapcsolatos kérdésekre;

9.3.13. a tagság nyilvántartása;

9.3.14. a Társaság határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

9.3.15. a Társaság működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- 9.3.16. a Társaságot érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezése esetén a törvényben előírt intézkedések megtétele;
- 9.3.17. rendes tag felvételéről való döntés;
- 9.3.18. országos jelentőségű szakmai, tudományos koncepciók és fejlesztési elképzelések ajánlása, megvitatása, szükség esetén kidolgozása, a Társaság szakterületével kapcsolatos javaslatok kialakítása;
- 9.3.19. döntés társasági lap, honlap, fórum, platform létrehozásáról, kiadásáról és/vagy támogatásáról, a működtetéssel kapcsolatos kérdésekről;
- 9.3.20. tisztújító közgyűlést megelőzően jelölőbizottság megválasztása;
- 9.3.21. döntés mindazon kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

9.4. Az Elnökség egyéb hatáskörei:

- 9.4.1. a testületi határozatok végrehajtásának irányítása, segítése és biztosítása, azok intézésének felügyelete;
- 9.4.2. a közgyűlés és a vezetőségi ülések előkészítése;
- 9.4.3. az állami és társadalmi szervek részére készülő jelentések és tájékoztatók megvitatása, azokkal kapcsolatban állásfoglalás;
- 9.4.4. előterjesztés a Társaság által adományozható kitüntetésekre (emlékérem, stb.), állami vagy más, nem társasági kitüntetésre való felterjesztésekre;
- 9.4.5. a Társaság által rendezett nemzetközi, nemzetközi részvételű és hazai rendezvények előkészítésének és szervezésének koordinálása;
- 9.4.6. a Vezetőség javaslatának előkészítése a Közgyűlés (Tagtestület) felé tiszteletbeli és pártoló tagokra vonatkozóan;
- 9.4.7. döntés azokban a kérdésekben, amelyekben az elnök és a főtitkár egyetértésének hiányában nem született döntés az Elnökség két ülése közötti időszakban.

9.5. Az Elnökség rendszeresen beszámol működéséről a Vezetőségnek.

9.6. Az Elnökség szükség szerint ülésezik, az ülést bármelyik tag kezdeményezésére az elnök hívja össze. Az ülés határozatképes, ha a szavazásra jogosult elnökségi tagok többsége jelen van. Az Elnökség határozatait általában nyílt szavazással, személyi kérdésekben titkos szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Határozatképtelenség esetén 7 napon belül az elnökségi ülést ismételten össze kell hívni. A határozatképtelenség miatt ismételten összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon az Elnökség tagjainak többsége jelen van. A elnökségi ülés formai szabályaira a 7.4.1. alatt megadottak értelemszerűen vonatkoztatandók. Ha az ülés megtartására az elnökségi tagok legalább egy részének valós idejű személyes távkapcsolati részvételével kerül sor, úgy erre a meghívóban külön fel kell hívni a figyelmet a távkapcsolat sikeres létrehozásának összes felhasználói paramétere egyidejű megadása mellett.

9.7. Az Elnökség a határozatait ülés tartása nélkül, hagyományos vagy elektronikus levélszavazásos úton is meghozhatja, ebben az esetben a határozathozatal menetére a szokványos — személyes jelenléti vagy valós idejű (on-line) távkapcsolati jellegű — rendes vagy rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat kell a 7.4.10.-7.4.13. között megadottak figyelembe vételével értelemszerűen alkalmazni.

9.8. Az MPT az Elnökség korábbi tagjainak jegyzékét a Társaság alapításától kezdődő emléknévsorban örökíti meg, amelyet dokumentumarchívumában őriz, és honlapján közzétesz. Az

emléknévsor tartalmazza az elnökségi tagok nevét, betöltött tisztségét és megbízatásuk évszámadatait.

10.

A Társaság vezető és nem vezető tisztségviselői

10.1. A Társaság tisztségviselői

10.1.1. A Társaság tisztségviselői a Vezetőség 8.1.-8.3.1. alatt megnevezett tagjai. Közülük vezető tisztségviselők a Vezetőség 9.1. alatt meghatározott elnökségi tagjai, nevesített nem vezető tisztségviselők a rezidensképviselő és a Vezetőség állandó meghívottjai, valamint további 13 nem nevesített nem vezető tisztségviselő tag. A Vezetőség 4 póttagja nem tisztségviselő, csupán a 8.7. alatt tárgyalt rendes vezetőségi taggá való kooptálásuk esetén válnak azzá.

10.1.2. A tisztségviselői megbízatás

a) megválasztás és/vagy

b) valamely patológiai szakmai szempontból releváns, egyéb beosztás alapján állandó vezetőségi meghívotti pozíció 8.4. alatt szabályozott közvetlen felvétele

révén jön létre.

10.1.3. Az új tisztségviselő(k) megválasztására hivatott tisztújító közgyűlés előkészítését a rendes társasági tagok közül felkért 4 tagú jelölőbizottság felállításával a 9.3.20. alatti felhatalmazása alapján az Elnökség biztosítja. Az Elnökség a felkért 4 tag közül kijelöli a jelölőbizottság vezetőjét. A jelölőbizottság egyik tagja mindig a rezidensképviselő, aki a Társaság rezidensjelöltjei állításának szervezéséért felelős. A jelölőbizottság a tisztújító közgyűlés előtt legalább 30 nappal a Társaság tagjaihoz intézett körlevélben a tagságot jelöltek állítására hívja fel, amely felhívásban a tisztújításra esedékes és közvetlenül választható nevesített tisztségviselők pozícióira külön-külön, valamint elkülönítve a nem nevesített pozíciókra kér jelölteket javasolni. A felhívás kiküldése után a jelölőbizottság folyamatosan figyelemmel kíséri a jelölési javaslatok beérkezését, s ezek számbeli elmaradása esetén ismételt felhívást küld ki. A javasolt jelöltektől a jelölőbizottság írásban nyilatkozatot kér, hogy jelölésüket elfogadják-e. Az önjelölés is érvényes jelölési forma, amely egyszersmind a jelölés visszaigazololásának is számít. A tagság minél tájékozottabb választása érdekében a jelölt önmagát szakmai önéletrajza néhány, méltányosan rövid, kiemelt részletével bemutathatja, amely bemutatást jelölése visszaigazololásával egyidejűleg a jelölőbizottságnak megküld. A jelölésük elfogadásáról nyilatkozott jelöltek neveit a jelöltállítási felhívásban közölt vezetőségi pozíciók szerinti bontásnak megfelelően a jelölőbizottság a 10.1.4. szerinti tisztújítás lebonyolítására az Elnökség rendelkezésére bocsátja. Az Elnökség a véglegesített jelöltlistát a tisztújító közgyűlés előtt legkésőbb egy héttel a Társaság honlapján, valamint tagsági körlevélben nyilvánosságra hozza. E rendelkezéseket a rezidensképviselő esetében azzal a módosítással kell alkalmazni, hogy a jelölteket a jelölőbizottság az MPT rendes tagságú rezidensei közül állítja, s a rezidensképviselőt a Közgyűlés (Tagtestület) rezidens státuszú társasági tagjai a rendes tisztújító közgyűlés keretei között, a teljes tagság előtt választják meg.

10.1.4. Vezetőségi tisztújításkor először esedékességük szerint a közvetlenül választható nevesített rendes tagokat (úm. következő elnök, főtitkár, pénztáros, rezidensképviselő) kell megválasztani. Utóbbiak ismeretében a Vezetőség közvetlenül választható 13 nem nevesített rendes tagjának megválasztásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a Vezetőség összes nevesített rendes tagjának (ti. elnök, következő elnök, előző elnök, főtitkár, pénztáros, rezidensképviselő) és állandó meghívott rendkívüli tagjának státuszát is figyelembe véve közöttük egyenlő arányban legyenek egyetemi és nem egyetemi (kórházi, vagy egyéb egészségügyi intézményi: pl. labor, vállalkozás, stb.) keretben dolgozó tagok. Ha bármely tag többes egyéb (saját intézményi és/vagy társasági megbízatási) beosztással bír, úgy a tag összes beosztása vezetőségi képviselőként egyszemélyben, egyetlen vezetőségi hely betöltésével látja el. Ha ily módon a Vezetőség rendes és állandó meghívott rendkívüli tagjainak összlétszáma páratlan számra adódik, úgy a

fenti arányegyenlőség az elnök személyének figyelmen kívül hagyása mellett biztosítandó. Ettől a szabálytól eltekinteni csak abban az esetben lehet, ha a tagok megválasztásakor nincs annyi egyetemi, vagy nem egyetemi jelölt, amennyit az egyenlő arány biztosításához meg kellene választani. Ebben az esetben a fentiek szerinti státuszú taggal be nem tölthető helyeket a más státuszú tagjelöltekkel kell betölteni a reájuk leadott szavazatok száma alapján.

10.1.5. A vezetőségi tisztújítást – az elnök megválasztása kivételével – minden, közvetlenül megválasztható vezetőségi tagra együttesen és testületileg kell megszervezni, ami azt jelenti, hogy a Vezetőség ezen tagjainak hivatali mandátuma azonos időben kezdődik és azonos időben jár le.

10.2. A Társaság elnöke

10.2.1. A Társaság tényleges hivatali idejét töltő elnöke a Társaság vezetésére és törvényes képviseletére jogosult vezető tisztségviselő, a Vezetőség és az Elnökség vezetője. Az elnök Társaságra vonatkozó képviseleti joga gyakorlásának terjedelme általános, módja önálló.

10.2.2. A Társaság elnökének hatáskörei és feladatai:

- a) a Társaság képviselete a hatóságok és más állami, társadalmi szervek, valamint a nemzetközi szervezetek előtt;
- b) a Társaság tevékenységének, a Vezetőség és az Elnökség munkájának irányítása;
- c) a közgyűlés, a Vezetőség és az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése, ezen ülések jegyzőkönyveinek, határozatainak ellenjegyzése;
- d) a főtitkárral egyetértésben döntés és intézkedés az Elnökség két ülése közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó, de halaszthatatlan döntést és intézkedést igénylő ügyekben — kivéve az Elnökség kizárólagos hatásköreit érintő kérdéseket —, majd ezekről jelentéstétel a soron következő elnökségi ülésen. Az elnök és a főtitkár közötti egyetértés hiányában az Elnökség dönt;
- e) a hatályos jogszabályok, különösen a Társaságra vonatkozó rendelkezések és a Társaság Alapszabálya betartásának felügyelete;
- f) a vezető szervek által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzése;
- g) a tisztségviselők működésének ellenőrzése;
- h) a Társaság gazdálkodásának irányítása;
- i) az utalványozási jog gyakorlása;
- j) a munkáltatói jogok gyakorlása;
- k) minden olyan feladat ellátása, amelyet jogszabály, a Közgyűlés (Tagtestület), vagy az Alapszabály a hatáskörébe utal.

10.2.3. Az elnök megválasztására, majd hivatali tevékenységének kifejtésére egy három, közvetlenül egymást követő periódusból felépülő felmenő rendszer keretei között kerül sor. Eszerint az elnököt legelőször a tényleges hivatali időszakát közvetlenül megelőző elnöki periódus előtti tisztújító közgyűlésen, előre történő megválasztással a Társaság „következő elnök”-évé választják, aki ezzel a soron következő elnöki periódusra a 9.1. és 10.1. alatt meghatározottak szerint mindjárt a Társaság vezető tisztségviselője, az Elnökség és ezzel egyben a Vezetőség tagja is lesz, és a tényleges hivatali idejét éppen töltő elnök mellett, utóbbi teljes elnöki periódusa (3 év) folyamán módja, lehetősége és feladata lesz a Társaság konkrét vezetésébe beletanulni. Utóbbi periódus lejártával az elnök az ezután soron következő elnöki időszakra az eredeti, „következő elnök”-ké választásának hatályával automatikusan a Társaság tényleges elnöki pozíciójába lép, és elnöki teendői mellett feladata az utódjául megválasztott, új „következő elnök”-nek az elnöki feladatok megtanítása. Saját tényleges hivatali időszakának leteltével a leköszönő elnök egy újabb elnöki periódusra a Társaság „előző elnök”-eként továbbra is a Társaság vezető tisztségviselője, az Elnökség és a Vezetőség tagja marad, és módja, lehetősége és feladata lesz közvetlen hivatali utódját munkájában tapasztalataival támogatni.

10.2.4. A mindenkori következő elnököt megválasztó tisztújító közgyűlési határozatban szerepeltetni kell a megválasztott tag személyi adatait, valamint azt, hogy „következő elnök”-i periódusa lejártával a tényleges elnöki hivatali időszaka mikor kezdődik és meddig tart, azaz a következő elnöknek a tényleges elnöki periódusa megkezdéséhez megerősítő közgyűlési szavazásra nincs szüksége.

10.2.5. Mindhárom – ti. a következő, a tényleges és az előző – elnöki megbízási forma hivatali időszaka a mindenkori következő elnököt megválasztó tisztújító közgyűlést követő naptári év első napján kezdődik, és az utóbbit követő harmadik év utolsó napján végződik.

10.2.6. A Társaság elnöke csak patológus szakorvos képesítésű rendes tag lehet.

10.2.7. Tényleges elnöki tisztséget két egymás utáni ciklusban betölteni nem lehet, azonban korábban tényleges elnöki tisztséget betöltött személyt újra elnökké lehet választani.

10.2.8. A Társaság tényleges hivatali idejét töltő elnöke nem vállalhat elnöki megbízási a Társaság 6.4. alatt meghatározott szakmai társszervezeteiben.

10.2.9. Az elnököt akadályoztatása esetén a főtitkár helyettesíti a 10.3.2. e) szerint.

10.3. A Társaság főtitkára

10.3.1. A Társaság főtitkára a Társaság közvetlen irányításában és vezetésében az elnök mellett és felügyeletével aktív személyes szerepet vivő vezető tisztségviselő, az Elnökség és a Vezetőség tagja.

10.3.2. A főtitkár hatáskörei és feladatai:

a) a Társaság vezető szerveinek ülései között a testületek határozatainak és az elnök utasításainak megfelelően a Társaság ügyeinek folyamatos intézése;

b) a Társaság elnökének hatáskörébe tartozó, a 10.2.2. d) alatt meghatározott ügyekben döntés és intézkedés az elnökkel egyetértésben. Egyetértés hiányában az adott ügyben az Elnökség dönt;

c) a vezető szervek üléseinek előkészítése, működésük biztosítása és gondoskodás a határozatok végrehajtásáról;

d) a tagok tájékoztatása a Társaság munkájáról;

e) az elnök akadályoztatása esetén a Társaság képviselője a hatóságok és más belföldi, illetve külföldi szervezetek előtt. Saját akadályoztatása esetén – amennyiben az elnök elérhetőségének/akadályoztatásának természete megengedi, vele egyetértésben – hasonló képviselői jogkörrel és a megbízás írásbeli, pontos tartalmi és időbeli meghatározásával megbízottat jelöl ki.

10.3.3. A Társaság főtitkárának megbízási időszaka az öt megválasztó tisztújító közgyűlést követő naptári év első napján kezdődik, és az utóbbit követő negyedik év utolsó napján végződik.

10.3.4. A Társaság főtitkára több alkalommal újraválasztható.

10.4. A Társaság pénztárosa

10.4.1. A Társaság pénztárosa a Társaság pénzügykezeléséért felelős vezető tisztségviselő, az Elnökség és a Vezetőség tagja.

10.4.2. A Társaság pénztárosának feladata a Társaság Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kezelni a Társaság pénztárát, gondoskodni a bevételek érkezteséről és a kiadások teljesítéséről, a pénzkészlet előírás szerinti elhelyezéséről, kezeléséről, vezetni a naplófőkönyvet, időszakonként beszámolni a Társaság gazdasági helyzetéről: évente kétszer a Vezetőségnek, egyszer a Közgyűlésnek (Tagtestületnek).

10.4.3. A Társaság pénztárosának megbízási időszaka az öt megválasztó tisztújító közgyűlést követő naptári év első napján kezdődik, és az utóbbit követő negyedik év utolsó napján végződik.

10.4.4. A Társaság pénztárosa több alkalommal újraválasztható.

10.5. A rezidensképviselő

10.5.1. A rezidensképviselő a Társaság rezidens státuszú, nevesített nem vezető tisztségviselője, a Vezetőség tagja.

10.5.2. A rezidensképviselő feladata a rezidensek, mint Társaságon belüli státuszcsoporthoz sajátos szempontjait, szakmai érdekeit összefogni és a Vezetőség számára megjeleníteni, csoportszintű nehézségek felmerülésekor azok megoldását segíteni, a Vezetőség/Elnökség és a rezidens státuszú tagság közti kapcsolatot támogatni.

10.5.3. A rezidensképviselő az MPT-ben betöltött pozíciója mellett egyben az Európai Patológus Társaság (European Society of Pathology, ESP), Rezidensek Tanácsa (Resident Committee) nevű testületében is képviseli a magyar patológus rezidenseket. Utóbbi pozíciójában többek között feladata az ESP rezidensekre vonatkozó képzési, tanulmányúti, kutatási, ösztöndíjazási, stb. támogatásainak nyomon követése, és a magyar patológus rezidensek tájékoztatása, az ilyen irányú ügyek intézésében való segítségnyújtás. A rezidensképviselőt az ESP rezidens-tanácsi tagságára – MPT-beli megválasztását követően – a Társaság az ESP felé hivatalosan bejelenti. E feladatkör miatt az MPT rezidensképviselőjének csak olyan tag választható, aki ESP-tagsággal is rendelkezik.

10.5.4. A rezidensképviselő a Társaság vezetőségi tisztújításakor a jelölőbizottság obligát tagja, és feladata a Társaság rezidensjelöltjei állításának szervezése.

10.5.5. A rezidensképviselő megbízási időszaka az őt megválasztó tisztújító közgyűlést követő naptári év első napján kezdődik, és a szakképzése befejeződésének éve – de legfeljebb a megbízási kezdőnapját követő negyedik év – utolsó napján végződik. Ha a rezidensképviselő megbízási időszaka szakképzése befejeződése miatt a többi vezetőségi tag hivatali időszakánál korábban fejeződik be, úgy a maradék hivatali időre a rezidens póttag kooptálásával kell a rezidensképviselőt biztosítani, és a pozíció tisztújítását a Vezetőség többi tagjának soron következő tisztújítása alkalmával elvégezni.

10.5.6. A rezidensképviselő nem választható újra.

10.5.7. A rezidensképviselő akadályoztatása esetén a Vezetőség rezidens póttagja helyettesíti.

10.6. A Vezetőség 13 nem nevesített tagja

10.6.1. A Vezetőség 13 nem nevesített tagja a Társaság nem nevesített nem vezető tisztségviselője.

10.6.2. A nem nevesített vezetőségi tagok feladata a Vezetőség munkájának előmozdítása, a Vezetőség ülésein való aktív részvétel.

10.6.3. A nem nevesített vezetőségi tag megbízási időszaka az őt megválasztó tisztújító közgyűlést követő naptári év első napján kezdődik, és az utóbbit követő negyedik év utolsó napján végződik.

10.6.4. A nem nevesített vezetőségi tag több alkalommal újraválasztható.

10.7. A Vezetőség póttagjai

10.7.1. A Vezetőség 3 nem rezidens és 1 rezidens póttagja a Társaságnak nem tisztségviselője.

10.7.2. A póttagoknak nincs közvetlen operatív társasági feladata. A nem rezidens póttagoknak szerepük szerint az elnök, a főtitkár és a pénztáros kivételével a Vezetőség bármely tagja akadályoztatása esetére a 8.7. szerinti kooptálás révén aktivizálható személyzeti tartalékként kell rendelkezésre állniuk. A rezidensképviselőt, akinek ugyanilyen tartaléka a rezidens póttag, akadályoztatása esetén elsősorban utóbbi kooptálásával kell pótolni, ha ez nem lehetséges, nem rezidens póttag is igénybe vehető. A póttagok a vezetőségi üléseken nem vesznek részt.

10.7.3. A póttag megbízási időszaka az őt megválasztó tisztújító közgyűlést követő naptári év első napján kezdődik, és az utóbbit követő negyedik év utolsó napján végződik. Az e periódus alatt a 8.7. szerinti kooptálással bekövetkező vezetőségi tagi aktiválása az általa helyettesített

tisztségviselő akadályoztatása idejére, de legkésőbb a póttag, illetve a helyettesített tisztségviselő megbízatási ideje végéig szól.

10.7.4. A rezidens póttagot úgy kell megválasztani, hogy képzési időszakának vége ne legyen korábbi az érintett vezetőségi hivatali időszak végénél.

10.8. Megszűnik a vezető és a nem vezető tisztségviselői megbízatás a tisztségviselő

10.8.1. megbízatása időtartamának lejártával;

10.8.2. visszahívásával;

10.8.3. lemondásával;

10.8.4. halálával;

10.8.5. cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő tartós korlátozásával;

10.8.6. elleni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, illetve

10.8.7. a Társaság megszűnésével.

10.9. A vezető és nem vezető tisztségviselő megbízatásáról a Társaság Elnökségéhez címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a Vezetőség működőképessége megkívánja, a lemondás póttag kooptálásával, egyebekben új tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

10.10. Vezető és nem vezető tisztségviselő az a nagykorú, rendes társasági tagságú, természetes személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

10.11. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait, a nem vezető tisztségviselő vezetőségi feladatait személyesen köteles ellátni.

10.12. Nem lehet vezető vagy nem vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető vagy nem vezető tisztségviselő az, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Akit a patológia szakmától – avagy patológiai szakmai környezetben kifejtett egyéb szakmájától –, mint foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az MPT vezető vagy nem vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó jogerős határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

11.

A Társaság szakmai alegységei

11.1. A Társaság tagjai jogosultak a jelen fejezet szabályai szerint Társaságon belüli szakmai alegységeket létrehozni. A Társaság szakmai alegysége formai szempontból lehet szekció és munkacsoport.

11.2. A szakmai alegységek önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek, tevékenységük nem állhat ellentétben a Társaság Alapszabályában foglalt rendelkezésekkel.

11.3. A szekció valamely patológiai szakterület átfogó képviselőjére alakuló, magasabb szervezettségű szakmai alegység. Szekciót a Közgyűlés (Tagtestület) hoz létre. A Közgyűlés (Tagtestület) a szekció működésére vonatkozó egyetértését visszavonhatja, ha annak működése a

Társaság működését, jó hírnevét, a patológia szakma érdekében végzett érdekérvényesítő, szakmafejlesztő munkáját veszélyezteti, vagy a szekció működése okafogyottá vált.

11.4. A szekció működését annak Szabályzata határozza meg, amelynek elvi részleteit az MPT Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.5. A munkacsoport patológiai szakterület közvetlen képviselőjére, definitív célfeladatok egyenkénti vagy huzamosan folytatott, sorozatszerű végrehajtására alakuló, alacsonyabb szervezettségű szakmai alegység. Munkacsoportot létrehozhat a Közgyűlés (Tagtestület), a Vezetőség, vagy az Elnökség szakterületi célból a Társaság rendes tagjai köréből történő felkéréssel, illetve alakulhat a tagok egy szakmai céllal jelentkező csoportjának a Vezetőség felé tett bejelentése és önkéntes vállalása alapján is. Utóbbi alapítási módokat a Vezetőség egyetértésével válik hatályossá. A létrejött munkacsoportot a Társaság Elnöksége a vezetőségi jóváhagyás alapján nyilvántartásba veszi, és honlapján megjeleníti. A Vezetőség a munkacsoport működésére vonatkozó egyetértését visszavonhatja, ha annak működése a Társaság működését, jó hírnevét, a patológia szakma érdekében végzett érdekérvényesítő, szakmafejlesztő munkáját veszélyezteti, vagy a munkacsoport működése okafogyottá vált.

11.6. A munkacsoport működését annak Statutuma határozza meg, amelynek elvi részleteit az MPT Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

11.7. A Társaság minden egyes szakmai alegysége konkrét szabályrendszerének kialakításakor a Szervezeti és Működési Szabályzatba foglalt szabályzatminták szabta keretektől lényegesen eltérni csak az alegység speciális igényei miatti indokolt esetben, a Vezetőség egyetértése mellett lehet úgy, hogy az eltérés ne eredményezzen ellentmondást az Alapszabály rendelkezéseivel és a Társaság céljaival szemben.

11.8. A szekciók és a munkacsoportok tagja lehet a Társaság valamennyi tagja. Nem lehet szakmai szekció és munkacsoport tagja az, aki a Társaságban tagsággal nem rendelkezik.

11.9. A Társaság szakmai alegységei évente egy alkalommal beszámolnak tevékenységükről a Társaság Vezetőségének.

11.10. A Társaság szakmai alegységei a jelen Alapszabály rendelkezéseinek keretei között önállóan gazdálkodhatnak az önállóan szervezett rendezvények bevételeinek, valamint az általuk szerzett egyéb bevételek 70%-ával.

12.

Adatkezelés és adatvédelem

12.1. A Társaság tevékenysége során a tagsággal és tevékenységeivel kapcsolatosan adatokat kezel.

12.2. Az adatkezelés és adatvédelem törvényi előírásainak való megfelelés céljából az MPT Adatkezelési Szabályzatot tart fenn.

13.

Záró rendelkezések

13.1. A Társaság megszűnése.

13.1.1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha

a) a tagok kimondják megszűnését;

- b) az arra jogosult szerv megszűnteti;
c) megvalósította célját, vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
d) tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt,
- feltéve mindegyik esetben, hogy a Társaság vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a Társaságot a nyilvántartásból törli.
- 13.1.2. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az Alapszabályban meghatározott, a Társaság céljával megegyező, vagy ahhoz hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az Alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő Társaság vagyonáról, vagy ha az Alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg.
- 13.1.3. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog a Társaság törlésével száll át az új jogosultra.

13.2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2021. év. XXX hó XX. napján.

Dr. Glasz Tibor
elnök

A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

Ellenjegyzem: Budapesten, 2021. XXX hó XX. napján.

dr. Takács Melinda Ügyvédi Iroda
dr. Takács Melinda
ügyvéd
1114 Budapest, Bartók Béla út 76. I.em.2.
/BÜK:14616, KASZ:36069957/

DR. GLASZ TIBOR
elnök (2020-2023)



Dokumentum vége