

A Nemzetközi Pathológiai Akadémia (IAP) Magyar Divíziójának ALAPSZABÁLYA

A tagok a **Nemzetközi Pathológiai Akadémia (IAP) Magyar Divíziójának** módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el:

I. A Divízió adatai

1. A Divízió neve: „**Nemzetközi Pathológiai Akadémia Magyar Divíziója**”
(továbbiakban: Divízió)
2. A Divízió rövid neve: IAP Magyar Divízió, angol neve: Hungarian Division of the International Academy of Pathology.
3. A Divízió székhelye: 1091 Budapest, Üllői út 93.

II. A Divízió célja, tevékenysége

A patológia képzés és továbbképzés támogatása, patológiai diagnosztika oktatásának és vizsgáló módszereinek javítása.

1. A Divízió célja:
 1. A Divízió kizárólag és közvetlenül közhasznú célokat szolgál.
 2. A Divízió célja a patológiai képzés és továbbképzés támogatása, a patológiai diagnosztikai oktatásának és vizsgáló módszereinek javítása.
 3. A Divízió célja elsősorban tudományos rendezvények és a tagok önképzése során valósul meg. A Divízió anyagi lehetőségeihez mérten támogatja tagjainak részvételét nemzetközi patológus kongresszusokon.
 4. A Divízió szoros kapcsolatot tart a Nemzetközi Patológiai Akadémiával és a Magyar Patológusok Társaságával.
 5. A Divízió önzetlenül ténykedik; az egyéni célokat nem követi.

A divízió eszközei csak az Alapszabálynak megfelelő célokra használhatók fel. Senki nem részesülhet a Divízió céljaitól idegen kiadásokból vagy indokolatlanul magas díjazásban.

2. A Divízió tevékenysége:
 1. Tagjai kezdeményezésére, a tagokkal történt egyeztetés után javaslattevő és véleményező tevékenységet fejt ki a szakterületét általánosan és alapvetően érintő döntések, tervek fejlesztések, koncepciók, állásfoglalások kidolgozásában, illetve módosításában.
 2. A meghozott döntésekre, szabályozásokra vonatkozó tapasztalatait, javaslatait – tagjai összehangolt véleményét figyelembe véve – továbbítja a téma szerint illetékes állami szervekhez.
 3. Az állami és a társadalmi szerveknél intézkedéseket kezdeményez, e szervekkel tervek és egyéb feladatok végrehajtásában együttműködik.

4. Folyamatosan tájékoztatja tagjait a távlati és időszerű egészségpolitikai elgondolásokról, fejlesztési célokról, kiemelt szakmai célprogramokról, döntésekről, szabályozásokról, különös tekintettel saját szakterületére.
5. Saját szakterületén közreműködik az oktatási és tudományos feladatok megoldásában.
6. Összehangolja tagjai tevékenységét, területi szervezetei, illetve szekciói működését.
7. Előmozdítja tagjainak szakmai érvényesülését, alkotó munkájuk feltételeinek javítását; tevékenyen szorgalmazza társadalmi megbecsülésüket és ennek érdekében
 - a./ pályázatot ír ki,
 - b./ személyi javaslatokat tesz állami kitüntetések adományozására,
 - c./ emlékérméket, díjakat alapít és adományoz.
8. Kapcsolatot létesít és együttműködik más nemzeti és nemzetközi szervezetekkel, társaságokkal, Divíziókkal, segíti és irányítja, összehangolja és ellenőrzi tagjai, valamint szekciói ilyen irányú tevékenységét;
9. Tagjai útján tagként részt vesz a maga egészében, szekciói, illetve nemzetközi és nemzeti tudományos szakmai szervezetek munkájában és ezekben megbízottjai útján képviselteti magát.
10. Tudományos tapasztalatcserét és szakmai továbbképzést szolgáló nemzeti és nemzetközi részvételű hazai kongresszusokat, valamint egyéb tudományos rendezvényeket szervez.
11. Anyagi lehetőségeinek határain belül mindent megtesz tagjainak külföldi kongresszusokon, szakmai rendezvényeken való részvétele előmozdítására.
12. Az érvényes jogszabályokban előírtaknak megfelelően lapokat és egyéb kiadványokat szerkeszt és ad ki. A tudományos haladás, az egészségmegőrzés program gyakorlati megvalósítása és a közvélemény formálása érdekében propaganda tevékenységet fejt ki.
13. Rendszeresen ajánlásokat tesz az országos feladatok ellátásával kapcsolatban a megfelelő szervezetek részére.
14. Rendszeres együttműködést folytat a patológiai határterületi szervezeteivel.
15. Szakvéleményeket és tanulmányokat dolgoz ki felkérésre, illetve saját kezdeményezésre, szerződéses megbízásokat vállalhat.
16. A Divízió a céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.
17. A Divízió vagyonát céljának megfelelően használhatja, vagyonát nem oszthatja fel a tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

III.

A Divízió működésére vonatkozó általános szabályok

1. A Divízió közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Tagdíj

1. A Divízió tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 6.000,- Ft, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 15. napjáig kell egy összegben, a Divízió házipénztárába vagy a Divízió bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

A Divízió megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év március 15. napjáig köteles a Divízió házipénztárába vagy a Divízió bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

A Junior tagokat a rendes tagdíjból 20% kedvezmény, míg az Emeritus tagokat 100%-os mértékű kedvezmény illet meg.

V. A tagság

1. A Divízió tagja lehet az az elsősorban magyar ajkú természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely orvos, patológus, biológus, vagy más felsőfokú végzettséggel rendelkező természetes személy, vagy tudományos szervezet, aki, amely a Divízió célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja. A nem magyar anyanyelv nem lehet kizáró ok a tagfelvétel során.
2. A tagság a következő kategóriákból áll:
3. **Rendes tagok:** Rendes tagok lehetnek azok a természetes személyek, akik felsőfokú természettudományos képzésben szereztek diplomát. A **junior tagság** a felsőfokú természettudományos képzésben részt vevő természetes személyeket illet meg legfeljebb 35. életévük betöltéséig. A junior tagság a graduális illetve a posztgraduális képzés idejére szorítkozik és szabályszerűen az öt évet nem haladja meg. A szakvizsga, illetve a PhD fokozat megszerzése után a junior tagsággal járó tagdíj kedvezmény automatikusan megszűnik és a junior tag a Divízió rendes tagjává válik. **Emeritus tagok:** azon rendes tagok kérelmezhetik az emeritus státuszt, akik legalább tíz éve a Divízió tagjai és betöltötték a 65. életévüket, illetve visszavonultak a munkától.
4. **Támogató (pártoló) tagok:** azon természetes vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek lehetnek – függetlenül attól, hogy orvosi tevékenységet végeznek-e, akik adományukkal a Divíziót támogatják.
5. **Tiszteletbeli tagok:** azon személyek lehetnek, akik az orvostudomány, különösképpen a patológia szolgáltatásban különleges teljesítménnyel tűntek ki, vagy elsősorban a Nemzetközi Patológiai Akadémiának tettek szolgálatokat.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Divíziói tagság az alapításkor a Divízió nyilvántartásba vételével keletkezik. A Divízió megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot a vezetőséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

A tiszteletbeli tagok választásáról a közgyűlés dönt a tiszteletbeli tag kérelmére, vagy bármelyik tag indítványa alapján.

VII. A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ a tag kilépésével.
 - b./ a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ a tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag a Divízió vezetőségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának a vezetőséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. A vezetőség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja a Divízió tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.

Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően a vezetőség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy Divíziói szerv kezdeményezésére a vezetőség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot a vezetőség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. A meghívó megküldésével együtt – a vezetőségi ülést megelőző legalább 8 nappal – tájékoztatni kell a tagot, hogy a kizárásra vonatkozó indítványt és annak mellékleteit a vezetőségi ülést megelőzően hol és mikor tekintheti meg. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A vezetőség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú vezetőségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül a Divízió közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés a kizáró határozat végrehajtását a közgyűlés döntéséig felfüggeszti. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal. A közgyűlés határozata a kihirdetéstől hatályos és végrehajtható.

VIII.

A tagok jogai

1. A Divízió rendes tagja jogosult:
- a./ a Divízió tevékenységében részt venni,
 - b./ a Divízió szolgáltatásait igénybe venni,
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni,
 - d./ a Divízió irataiba betekintni,
 - e./ arra, hogy a Divízió tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
 - f./ a junior és emeritus tagok jogai megegyeznek a rendes tagokéval.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A Divízió támogató és tiszteletbeli tagja jogosult:
- a./ a Divízió tevékenységében részt venni
 - b./ a Divízió szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni

IX.

A tagok kötelezettségei

1. A Divízió rendes, junior és Emeritus tagja:
 - a./ nem veszélyeztetheti a Divízió céljának megvalósítását és a Divízió tevékenységét.
 - b./ köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ köteles a Divízió alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül a vezetőséghez bejelenteni.

A Divízió egyéb tagjainak kötelezettsége az 1. pont a, c, d pontjait betartani.

X.

A Divízió szervei

1. A Divízió szervei:
 - a./ Közgyűlés
 - b./ Vezetőség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés a Divízió legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a./ az alapszabály módosítása;
 - b./ a Divízió megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c./ a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d./ az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e./ az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek a Divízió vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f./ a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő a Divízióval munkaviszonyban áll;
 - g./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Divízió saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h./ a jelenlegi és korábbi Divíziói tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A közgyűlés összehívása, a közgyűlési meghívó

A közgyűlést a vezetőség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Divízió székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza a Divízió nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót a Divízió székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és a Divízió szervei a vezetőségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a vezetőség 2 napon belül dönt. A vezetőség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha a vezetőség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. A vezetőség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ a Divízió vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ a Divízió előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - c./ a Divízió céljainak elérése veszélybe került.Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a divízió megszüntetéséről dönteni.
7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a divízióknak nem tagja;
 - e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A divízió alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A divízió céljának módosításához és a Divízió megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak a Divízió honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Amennyiben a szavazásra ülés tartása nélkül került sor, úgy a határozatot a Divízió honlapján történő közzététellel kell közölni a Divízió tagjaival.

Határozat ülés tartása nélkül

A Közgyűlés határozatait ülés tartása nélkül, elektronikus úton is meghozhatja, ebben az esetben a határozathozatalt a vezetőség kezdeményezi a határozat tervezetének a tagok részére e-mailen, az e-mail címmel nem rendelkező tagok részére pedig postai úton történő megküldésével. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék a vezetőség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a vezetőség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlést össze kell hívni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a vezetőség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Vezetőség

13. A vezetőség a Divízió 8 vezetőségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

A vezetőség tagjai a vezető tisztségviselők. A vezetőség tagjai az Elnök, a Titkár, a Pénztáros és további öt tag.

14. A vezetőség tagjait a közgyűlés választja 3 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a Divízióhoz címzett, a Divízió másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. A Divízió képvisellete és cégjegyzése:

A Divízió törvényes képviselét az elnök látja el.

A képviselati jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviselati jog gyakorlásának módja: önálló.

A Divízió bankszámlája feletti rendelkezési jog gyakorlására az Elnök jogosult.

17. A vezetőség hatáskörébe tartozik:

a./ a Divízió napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ a Divízió vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása – a közgyűlés által elfogadott költségvetés keretei között;

e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és a Divízió szerveinek értesítése;

f./ a vezetőség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás a Divízióval kapcsolatos kérdésekre;

h./ a tagság nyilvántartása;

i./ a Divízió határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j./ a Divízió működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k./ a Divíziót érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

l./ a tag felvételéről való döntés.

m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

18. A vezetőség üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tarja. A vezetőségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen a Divízió székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A vezetőségi ülésre szóló meghívó tartalmazza a Divízió nevét, székhelyét, a vezetőségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a vezetőségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

19. A vezetőség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A vezetőség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott vezetőségi tagok több mint a fele jelen van.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a./ akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b./ akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c./ aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d./ akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Divízióknak nem tagja;

e./ aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
f./ aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. A vezetőség határozatait a vezetőségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak a Divízió honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Egyebekre vonatkozóan a vezetőség munkarendet állapít meg, amelyben a vezetőségi tagok feladatait rögzítik. A Közgyűlés előtt és után ülésezik és az elé terjesztett ügyekkel foglalkozik. A Titkár a vezetőség elé jelentést tár az elmúlt Közgyűlés óta eltelt időszak eseményeiről a Pénztáros költségvetési javaslatot terjeszt a vezetőség elé jóváhagyásra.

21. A vezetőség a Divíziónak az International Academy of Pathology-beli képviselőjére két fő International Councilort (IC) választ három éves időtartamra.

XI.

Záró rendelkezések

A Divízió bármilyen okból történő megszűnésekor a vagyona a Magyar Patológusok Társaságára (nyilvántartó bíróság és nyilvántartási szám: Fővárosi Törvényszék, 01-02-0002265, székhelye: 1085 Budapest, Üllői út 26.) száll és ez csak közvetlenül és kizárólag közhasznú célokra, különösképpen a patológiai kutatás támogatására használható.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Budapest, 2021. november 24.

.....
Dr. Kulka Janina
elnök

A létesítő okirat a X.16. pontban foglalt (dőlt és vastag betűkkel szedett) változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának:

Ellenjegyzem dr. Kádár Balázs (Kádár Balázs Ügyvédi Iroda, 1054 Budapest, Báthory utca 7., KASZ: 36062418), Budapesten, 2021. év. november hó napján: